

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER SELEZIONARE UN PROFESSIONISTA AVVOCATO DA AFFIDARE INCARICO DI SUPPORTO DELL'AVVOCATURA CIVICA DEL COMUNE DI ANGRI A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO

Il Comune di Angri, con determina n. 815 del 14/11/2019, ha disposto di dare avvio ad una manifestazione di interesse per l'affidamento diretto di incarico di supporto legale all'Avvocatura Civica, previa pubblicazione, di Avviso per informarne gli operatori economici.

Il presente avviso è pertanto finalizzato a dare adeguata PUBBLICITA', ad eventuali avvocati interessati, singoli o associati in tutte le tipologie, anche sotto forma societaria, di associazione professionale, circa l'intenzione dell'Ente di attivare apposita procedura per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Si attes

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i seguenti soggetti:

- a. liberi professionisti
- b. società di avvocati costituite ai sensi del D.Lgs. 2.2.2001, n. 96 (per brevità: società di avvocati)
- c. associazioni tra professionisti
- d. ogni altra forma consentita dall'ordinamento vigente, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico ha ad oggetto l'attività di assistenza, consulenza legale e supporto all'UOC Avvocatura dell'Ente.

La professionalità richiesta è parificata a quella di un avvocato con iscrizione all'Albo Professionale, con competenze in Diritto amministrativo, urbanistica ed edilizia, appalti e contrattualistica pubblica, diritto dell'ambiente, responsabilità della pubblica amministrazione, espropriazione per pubblica utilità, diritto civile, processuale civile e amministrativo.

L'oggetto del servizio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- soluzioni a questioni tecnico-giuridiche e interpretative, idonee a illustrare preventivamente e a supportare, sul piano della legalità e della correttezza operativa, l'Ente nello svolgimento della propria azione amministrativa

- l'assistenza legale su questioni contrattuali, societarie e di diritto amministrativo, incluso il supporto e l'interfaccia con i legali interni incaricati della eventuale difesa in giudizio dell'Ente;
- la redazione di note di approfondimento e pareri su questioni giuridiche di interesse per l'Ente;
- la presenza presso l'Avvocatura Civica, almeno una volta a settimana ed ogni qual volta ciò sia richiesto dall'Avvocato Capo.

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale contestata formalmente dall'Avvocato Capo comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza alcun pregiudizio per eventuali azioni risarcitorie del comune nei confronti del professionista.

In quanto l'Ente beneficia del patrocinio interno, il patrocinio legale in sede giudiziaria, è affidato congiuntamente all'Avvocato Capo. Il professionista deve fornire assistenza nell'istruttoria delle pratiche gestite dall'Avvocatura.

Deve, altresì, assicurare la presenza in udienza in sostituzione o affiancamento dell'Avvocato Capo, in base al programma di lavoro dettato periodicamente dall'Avvocato Capo, in sede civile, amministrativa e penale in ogni ordine e grado di giudizio, ivi comprese le giurisdizioni superiori e la costituzione di parte civile nei giudizi penali.

Il professionista individuato dovrà assicurare l'assistenza legale e la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Angri, nei modi e nei termini in cui l'incarico gli viene affidato e per tutta la durata dell'incarico, fino alla definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e regolarmente all'Avvocato Capo sulle attività poste in essere, in mancanza sarà attivata procedura di risarcimento.

2. DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 (dodici) mesi dall'affidamento dell'incarico, con obbligo di completamento del mandato fino a decisione finale dell'Autorità Giudiziaria competente, senza ulteriori compensi, salvo revoca in danno per risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1453 c.c. per giustificato motivo.

Al contratto si applicano intema di risoluzione gli artt. n. 2230 e seguenti del c.c. . l'art. 1176 c.c. l'art. 1236 c.c. e la perdita di chances

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui all'art. 1, è determinato nella misura annua di €20.000,00, al

netto della ritenuta d'acconto, delle spese generali pari al 15%, dell'Iva e del Cap, se dovuti, prescindendo dal numero dei contenziosi attivati da e contro il Comune.

Competeranno al professionista incaricato, altresì, i rimborsi previamente comunicati per spese vive relative alle singole difese (per contributi, marche), nonché per le spese di trasferta documentate.

In caso in cui i resistenti al Comune vengano condannati alle spese di giudizio a favore dell'Ente, la procedura per il recupero, anche, dopo la scadenza della convenzione, sarà effettuata dal professionista individuato senza ulteriore incarico, con il riconoscimento del rimborso delle spese vive occorrenti.

Il corrispettivo sarà pagato mensilmente previo rilascio di regolare fattura e documentazione sulle spese di cui sopra.

Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi.

3. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato mediante invito a presentare offerta a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse nei termini indicati al successivo punto

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore economico concorrente.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio verrà affidato a un professionista titolare di partita IVA o a una società tra professionisti; in quest'ultimo caso dovrà essere indicato un referente principale per il servizio ed un gruppo di lavoro per l'espletamento del servizio. Il gruppo di lavoro dovrà possedere congiuntamente i requisiti previsti dal presente Avviso ed assicurerà personalmente attraverso i professionisti designati l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto stipulato tra i quali la presenza presso la sede dell'Ente.

Viene richiesto per l'espletamento dell'incarico il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

a) In merito ai requisiti di ordine generale

1. cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;

3. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
5. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione
6. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.lgs. n.39/2013;
7. di non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

b) In merito ai requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale

1. laurea in Giurisprudenza ed iscrizione all'Albo degli Avvocati, di almeno dieci anni ininterrotta e senza sospensioni; ;
2. di essere iscritto all'Albo dei Cassazionisti Avvocati
3. di non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di consulente legale presso società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
4. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
5. l'insussistenza di procedimenti a carico conclusi con l'adozione di provvedimenti disciplinari definiti da parte dei Consigli dell'Ordine di appartenenza negli ultimi dieci anni (10);
6. non trovarsi in condizione di irregolarità contributiva con l'istituto professionale previdenziale.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

1. Fatturato globale per servizi di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale, espletati nei migliori 3 esercizi dell'ultimo settennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso per un importo complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari al doppio dell'importo offerto.

2. In caso di professionisti associati o società tra professionisti, il requisito potrà essere dimostrato dall'associazione/società professionale anche cumulando il fatturato maturato dai professionisti indicati ai fini dell'espletamento del servizio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. Fatturato specifico per servizi di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale, espletati nell'ultimo settennio antecedente «analoghi» a quelli dell'incarico, per un importo complessivo almeno pari all'importo complessivo dell'affidamento.

2. Aver maturato un'esperienza pari ad almeno sette anni nella prestazione di servizi analoghi presso enti pubblici, società partecipate ovvero soggetti, comunque, tenuti all'applicazione delle norme sull'evidenza pubblica. Per i suddetti incarichi e per i restanti devono essere indicati i seguenti dati:

1 Amministrazione conferente l'incarico e relativa data;

2. Autorità giudiziaria adita;

3. Tipologia della controversia oggetto d'incarico.

3. Assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 27 del 24/03/2012, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00.

E' consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo di professionisti, conformemente al dettato dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nella domanda di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti. Ai fini della costituzione della R.T.P., i professionisti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo professionista e in raggruppamento temporaneo di professionisti.

Si precisa che, nel caso di Studio Legale associato, deve essere indicato il nominativo del professionista avvocato designato quale referente principale per il servizio, del quale dovrà essere presentato il curriculum, che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento; ovvero dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti avvocati che comporranno il Gruppo di Lavoro che svolgerà tale servizio a favore della scrivente Amministrazione, dei quali dovranno essere presentati i curricula, che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento.

I concorrenti devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza fissata dal presente avviso.

Soltanto i concorrenti in possesso dei requisiti potranno essere eventualmente invitati a presentare offerta.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I concorrenti in possesso dei requisiti sopra specificati che intendono partecipare all'avviso in oggetto dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando l'istanza di manifestazione di interesse, corredata, a pena di inefficacia, della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Sulla busta dovrà essere indicato: "NON APRIRE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO DI SUPPORTO ALL'AVVOCATURA CIVICA ”.

La busta dovrà contenere:

1. l'istanza di manifestazione di interesse, redatta in carta semplice.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata all'Avvocatura Civica del Comune di Angri e sottoscritta il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- 6) l'attestazione in ordine al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo PEC o con consegna a mano ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI Angri piazza Crocifisso, n. 23 - 84012 - o all'indirizzo PEC: **comune.angri@legalmail.it**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo all'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Angri del presente avviso di selezione. Non si terrà conto - e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata e con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque a terzi caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

2. Alla domanda deve essere allegato :

- curriculum in formato europass, sottoscritto dall'interessato per autocertificazione, che riporti i titoli, le esperienze e le pubblicazioni utili alla valutazione della domanda, precisando che affinché i titoli siano validi occorre indicare la data di inizio e la data di fine per periodi di servizio pubblico e di lavoro dipendente privato, nonché per le esperienze professionali;
- copia fotostatica dell'assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- copia fotostatica di documento di identità dell'interessato in corso di validità, debitamente firmata in originale;
- ogni altro documento utile, secondo la natura e la tipologia del soggetto che presenta la candidatura, alla dimostrazione dei requisiti richiesti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

1. la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
2. l'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. la mancata produzione di un valido documento di identità;
5. il mancato possesso dei requisiti di ammissione all'avviso di selezione;
6. la mancanza del curriculum.

In caso di RTP, a pena di esclusione andranno allegati i documenti di tutti i componenti il raggruppamento, comprovanti i requisiti di partecipazione. La documentazione e le dichiarazioni previste dall' art. 4 lett. a) e b) devono essere presentati da tutti i componenti il raggruppamento, pena esclusione.

Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno pervenire via PEC all'indirizzo di Posta certificata comune.angri@legalmail.it, indicando nell'oggetto **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO**

DI SUPPORTO ALL'AVVOCATURA CIVICA, da inoltrare almeno 5 giorni prima del termine ultimo di presentazione delle istanze di manifestazioni di interesse. I casi di irregolarità formale oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali e i casi di carenza di qualsiasi elemento formale, potranno essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio. L'Ente assegnerà un termine non superiore a 10 giorni affinché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando i contenuti e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura di selezione.

6. ACCESSO ALLA FASE SUCCESSIVA DI SELEZIONE

Il Comune di Angri inviterà alla successiva fase di presentazione dell'offerta i candidati che abbiano presentato una valida manifestazione di interesse.

7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Nella successiva fase di selezione, verrà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base gli elementi e criteri/subcriteri indicati nella lettera d'invito, in cui gli elementi di natura qualitativa avranno un peso ponderale pari ad 80 punti su 100; e l'elemento prezzo avrà un peso ponderale pari a 20 punti su 100.

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato con stipula di convenzione che ne disciplinerà i rapporti, previa apposita Determina dirigenziale redatta sulla base della selezione comparativa mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula, al fine di valutare il grado di conoscenza, competenza ed esperienza acquisita dei partecipanti.

Il punteggio da 0 a 80 punti sarà così ripartito:

A) numero di singoli giudizi trattati con proprio patrocinio per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 7 anni (1 punto per ogni giudizio – fino ad un massimo di 15 punti);

B) convenzioni per assistenza e patrocinio legale sottoscritte con Amministrazioni Comunali negli ultimi 7 anni (5 punti per ogni incarico convenzionale – fino a un massimo di 50 punti);

C) esperienze maturate in regime convenzionale con Amministrazioni Comunali sciolte ex artt. 142 e 143 T.U.E.L. (fino ad un massimo di 15 punti)

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovranno essere prodotte copie delle Delibere e/o Determinazioni di incarico e/o Convenzioni.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Ente ad alcun affidamento e/o procedura successiva.

Il Comune di Angri si riserva di modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva, nonché di revocare l'incarico affidato per difetto dei requisiti previsti.

Resta salva la facoltà del Comune di ANGRI di nominare altro legale per specifiche questioni, anche attingendo dall'Albo dei legali di fiducia dell'Ente.

Il conferimento di dati, ai sensi del Reg. 2016/679/UE ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

I detti dati sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

Resta inteso che il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento e dichiarati in sede di candidatura, potranno essere oggetto di verifica da parte del Comune di Angri, in occasione della successiva procedura di affidamento.

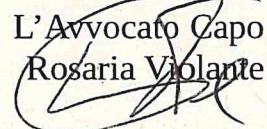
Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Angri www.comune.angri.sa.it - Sezione Bandi e Avvisi, nonché all'Albo pretorio on-line, fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Responsabile di procedimento è l'UOS AVVOCATURA Pasquale De Lucia.

Angri li, 15.11.2019

L'Avvocato Capo
Rosaria Violante



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00037/2019 del 08/11/2019 a firma del Dirigente
 AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA
 SOTTO SOGLIA PER SELEZIONARE UN PROFESSIONISTA AVVOCATO A SUPPORTO
 DELL'AVVOCATURA CIVICA DEL COMUNE DI ANGRI A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO - {3},
 avente oggetto: {4}

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
		€ 2.432,00	01	11	1	03	03 70				54 14 2	20 19	
		€ 26.751,00	01	11	1	03	03 70				54 14 2	20 20	

**Totale prenotazione
spesa:**

€ 29.183,00

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.



Comune di Angri

Certificazione di Annullamento Pubblicazione

Pubblicazione Online Annullata

La presente pubblicazione online N° PAP-01964-2019 è stata annullata per le seguenti motivazioni : ERRATO BANDO ALLEGATO ALL' AVVISO DEL 15/11/2019.

Data , 22/11/2019

F.to (Il Messo Incaricato)
COSIMO RISPOLI